

Payroll Specialist (m/w/d) Berlin
in Vollzeit/Teilzeit

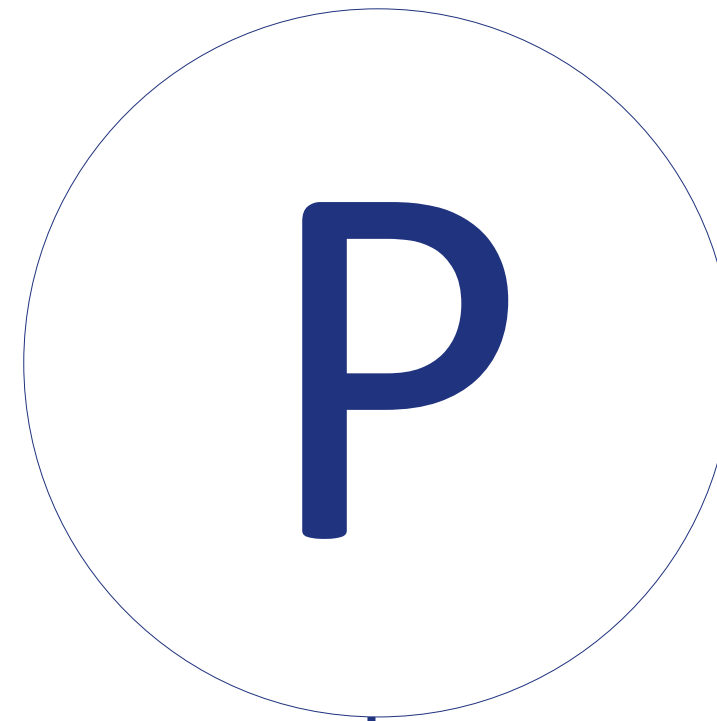
Parogo – Deutsche Payroll und HCM Gesellschaft mbH

Seit vielen Jahren unterstützen wir unsere Mandanten bei der Lohnabrechnung und sorgen dafür, dass der Lohn pünktlich überwiesen wird. Mit einer gesunden Mischung aus Servicequalität und Digitalisierung treffen wir genau den Zahn der Zeit und weiten daher unsere Geschäftstätigkeit nach Berlin aus.

Für unser Büro im Herzen von Berlin bieten wir daher zum nächstmöglichen Zeitpunkt einem **Payroll Specialist (m/w/d)** interessante neue Herausforderungen.

Lust von Anfang an dabei zu sein?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung.



Warum Du mit uns zusammenarbeiten solltest

- ein sicherer Arbeitsplatz in einem rasch wachsenden Unternehmen mit toller Arbeitsatmosphäre
- arbeiten im Herzen von Berlin
- flexible Arbeitszeitmodelle
- persönliche als auch berufliche Weiterentwicklung honorieren wir nicht nur mit mehr Verantwortung...

Dein Profil

- Du hast eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d) bzw. eine vergleichbare Ausbildung
- Du bringst erste einschlägige Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung, idealerweise in der Betreuung unterschiedlicher Mandanten auf unterschiedlichen Systemen mit
- Du hast Anwendungskennntnisse in MS-Office
- Du hast fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Du bringst ein ausgeprägtes Verständnis für Zahlen und sehr gute Kommunikationsfähigkeiten mit, besonders im Umgang mit Kunden
- Du bist eigenständig, verantwortungsvoll und eine detailgenaue Arbeitsweise sind für Dich genauso selbstverständlich wie ein hohes Maß an Sorgfalt und Zuverlässigkeit

Deine Aufgaben

- erstellen von Lohn- und Gehaltsabrechnungen für Mandanten verschiedener Rechtsform auf nationaler Ebene
- erstellen der Beitragsnachweise für Sozialversicherungsträger
- An- und Abmeldung der Arbeitnehmer und Aushilfen
- Schriftverkehr und Korrespondenz mit Sozialversicherungsträgern, Krankenkassen und Behörden
- eigenständige Betreuung unserer Mandanten in allen Fragen der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Erstellung und Auswertung von Reportings

Lust von Anfang an dabei zu sein?

Bewirb Dich jetzt.

Bitte richte Deine Bewerbung mit Anschreiben,
Lebenslauf und Zeugnissen an die nebenstehende
Mailadresse.

LOCATION

Oranienburger Str. 69
10117 Berlin

CONTACT

bewerbung@parogo.de

